# ***KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA na dyżur wakacyjny 2022/2023***

# ***do Przedszkola nr 1 w Bieruniu***

# ***w okresie od 24.07.2023 r. do 11.08.2023 r.***

**1. Dane osobowe dziecko:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko dziecka |  | | | | | | | | | | |
| **Nazwa grupy przedszkolnej** |  | | | | | | | | | | |
| Data i miejsce urodzenia dziecka |  | | | | | | | | | | |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania dziecka |  | | | | | | | | | | |
| Numer karty ewidencji pobytu czasu w przedszkolu \*\* | **□ □ □ □ □ □ □ □ □ □** | | | | | | | | | | |

1. **Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny\*** | **Ojciec/opiekun prawny\*** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania**[[1]](#footnote-1)** |  |  |

**Sprawa władzy rodzicielskiej:**

- władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom **□**

- władza rodzicielska przysługuje jednemu rodzicowi**2** **□**

**3. Rodzeństwo dziecka, uczęszczające do Przedszkola nr 1:**

…………………………………..….…….….. …………..……………………………………

(imię i nazwisko) (nazwa grupy)

………………………………………..…….. …………..………………………………….

(imię i nazwisko) (nazwa grupy)

………………………………………..….….. …………..…………………………………….

(imię i nazwisko) (nazwa grupy)

Dzieci w czasie dyżuru, mają być w:

**□** w jednej grupie **□** w różnych grupach

**4. Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu3**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 24.07 - 11.08 |
| Deklarowany czas pobytu | od………...…do………..…. |

deklarowane posiłki:

**śniadanie □ obiad □ podwieczorek □ ilość posiłków** □

**5. Szczególne potrzeby dziecka:**

**orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego □ orzeczenie o niepełnosprawności □**

**opinia z PPP □** inne…………………………………………………………………

problemy zdrowotne dziecka (alergie pokarmowe itp.) ...........................................................................................................................................

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

* Przestrzegania postanowień statutu przedszkola i deklaracji na świadczenie usług w przedszkolu
* Informowania przedszkola o jakichkolwiek zmianach podanych danych w karcie zgłoszenia
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zgłoszoną nauczycielce na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
* **Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.**

**IV. Zapoznałam/łem się i akceptuję warunki:**

* Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola
* Procedury korzystania z systemu ePrzedszkole
* Procedury bezpieczeństwa wewnętrznego

**V. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych**

1. Wyrażam/y zgodę na przeprowadzenie kontroli czystości głowy mojego dziecka w razie zaistniałej konieczności.

2. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody**4**na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu podejmowania działań edukacyjnych przez przedszkole, prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku przedszkola, w szczególności poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej przedszkola, w kronice przedszkolnej, podczas uroczystości przedszkolnych, w lokalnej prasie oraz realizacji innych działań oświatowych, kulturalnych, sportowych czy edukacyjnych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku obejmuje w szczególności:

1. fotografię, materiały filmowe, zawierające wizerunek dziecka, zarejestrowane podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych, wycieczek;
2. informacje o udziale w ważnych wydarzeniach przedszkolnych.

3. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody**4** na wykorzystywanie zdjęć, rysunków, wytworów, prac dziecka do promocji przedszkola oraz na umieszczanie i publikowanie ich na stronie internetowej przedszkola, profilach internetowych zarządzanych przez przedszkole oraz w mediach w celu informacji i promocji przedszkola.

**Uprzedzona/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

……………………………………….. …………………………………….

podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekunaprawnego)

**\*\* Numer karty znajduje się w prawym dolnym rogu- proszę o jego wpisanie w tabelę nr 1**

**(wystarczy numer jednej z posiadanych kart)**



**2**w przypadku ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej należy załączyć odpowiedni dokument lub postanowienie sądu

**3** w przypadku 3 dniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu następuje bezwzględne wykluczenie z możliwości opieki nad dzieckiem w okresie dyżuru wakacyjnego

**4** niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 1 W BIERUNIU WRAZ Z FORMULARZEM – PRZETWARZANIA DANYCH OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA** |

W związku z upoważnieniem mnie przez:

1) ……………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważniającej – rodzic/opiekun prawny)

2) ……………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważniającej – rodzic/opiekun prawny)

do obioru dziecka: 1)…………………………………………………………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

z Przedszkola nr 1 w Bieruniu, przy ul. Chemików 33, 43-150 Bieruń (dyżur wakacyjny)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu, w celu odbioru dziecka   
z ww. przedszkola. Mam świadomość, że moja tożsamość będzie każdorazowo potwierdzana z dokumentem tożsamości.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka | Telefon kontaktowy | Stopień pokrewieństwa z dzieckiem*\** | data oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*) np. brat, siostra, dziadek, babcia, wujek, ciocia itd. lub osoba niespokrewniona*

Jednocześnie potwierdzam, że zgodnie z zapisami art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679) zostałem poinformowany, że:

1. administratorem moich danych osobowych jest Przedszkole nr 1 z siedzibą w Bieruniu (43-150), przy ulicy Chemików 33 (dalej jako: Przedszkole/Administrator);
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogę się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane w celu odbioru ww. dziecka/dzieci z Przedszkola, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, czyli w oparciu o moją zgodę;
4. odbiorcami moich danych osobowych mogą być organy lub podmioty, działające w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
5. moje dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym ww. dziecko/dzieci zakończyło/y uczęszczanie do Przedszkola lub w którym został zrealizowany cel przetwarzania danych, określony w pkt. 3.
6. posiadam:

* prawo dostępu do moich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2016/679,
* prawo do sprostowania moich danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
* prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
* prawo do usunięcia moich danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia 2016/679, o ile będzie to technicznie możliwe,
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości odbioru ww. dziecka/dzieci z Przedszkola;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznam, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;

1. nie przysługuje mi prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679;
2. podanie moich danych osobowych, wskazanych w formularzu upoważnienia, jest dobrowolne, jednakże niezbędne do umożliwienia mi odbioru ww. dziecka/dzieci z Przedszkola;
3. moje dane osobowe nie będą wykorzystane do decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………….………………………………………………………………………….  (data oraz podpis matki /opiekuna prawnego) (data oraz podpis ojca/opiekuna prawnego) |

**DEKLARACJA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU NR 1 W BIERUNIU**

**1**.Rodzic /Prawny opiekun ….....................................................................................................

zamieszkały:................................................................................................................................

deklaruje, iż dziecko ……………..............................................................................................

uczęszczać będzie do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023 (dyżur wakacyjny)

a Dyrektor zobowiązuje się do zapewnienia dziecku opieki przedszkolnej oraz następujących posiłków - **śniadanie □ obiad □ podwieczorek □**

**2**. Przedszkole nr 1 uprawnione jest do pobierania opłaty za posiłki zgodnie z Zarządzeniem nr B.0050.161.2022 Burmistrza Miasta Bierunia i za godziny gdy dziecko korzysta ze świadczeń ponad czas określony w podstawie programowej, zgodnie z Uchwałą nr XI/1/2018 Rady Miejskiej w Bieruniu.

**3**. Przedszkole realizuje 5-cio godzinną podstawę programową w godzinach określonych w statucie przedszkola (od 8 00  do 13 00), oraz umożliwia odpłatne korzystanie z posiłków.

**4.** Deklaracja dotyczy okresu **od 24.07.2023r. do 11.08.2023r.**

……...................................................

(podpis Dyrektora Przedszkola)

**5.** Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, której egzemplarz mi udostępniono.

……….……………………………………….. .………………………………………….

podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekunaprawnego)

1. Wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka [↑](#footnote-ref-1)