

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.2018 poz. 180) Przedszkole nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bieruniu udostępnia Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na platformie ePUAP:

adres skrzynki podawczej: **/PrzedszkoleBierun1/SkrytkaESP**

Do korzystania z usług urzędu w postaci elektronicznej konieczne jest:

- 1) posiadanie konta użytkownika na [platformie ePUAP](#) (zakładka "Załącz Konto") - konto jest bezpłatne,
- 2) posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub posiadanie [profilu zaufanego](#) ePUAP

Bardzo ważne jest, aby dokumenty elektroniczne spełniały następujące wymagania:

- maksymalny rozmiar dokumenty elektronicznego wraz z załącznikiem wynosi 5 megabajtów, w tym załącznik maksymalnie 3,5 megabajtów, w przypadku przesłania korespondencji za pośrednictwem ePUAP;
- dokumenty elektroniczne można dostarczyć na niżej wymienionych nośnikach informatycznych:
 - płyta CD lub DVD
 - pamięć masowa USB(Wymienione nośniki danych muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru);
- dokumenty powinny być podpisane profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (wydanego przez jeden z podmiotów kwalifikowanych świadczących usługi certyfikacyjne) oraz opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi osoby składającej dokument (nie dotyczy udostępniania informacji publicznej na wniosek).

Akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, RTF, XPS, XLS
- ODS, ODT, ODP, DOCX, XLSX
- CSV
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG, PNG
- PDF
- ZIP

W przypadku doręczenia dokumentów elektronicznych nie spełniających powyższych wymogów, nie zostaną podjęte czynności związane z wszczęciem postępowania rozpatrywania sprawy.